



Stellenausschreibung

*Sie lieben Herausforderungen und glauben an die Verwirklichung von Träumen und Zielen?
Und Sie setzen sich für die Einhaltung und Umsetzung des Rechts ein!*

Wie bieten Ihnen diese Möglichkeiten und unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihrer und unserer Ziele.

Die Stadt Boizenburg/Elbe **sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit**

eine Juristin/ einen Juristen (w/m/d)

Die Entgeltzahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, ein Entgelt der Entgeltgruppe 13 TVöD.

Die lebens- und erlebenswerte Stadt Boizenburg/Elbe mit ca. 11.000 Einwohnerinnen/ Einwohnern liegt im Dreiländereck Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein und Niedersachsen an der Mündung des Flusses Boize in die Elbe, in landschaftlich schöner Lage der Metropolregion Hamburg. Mit dem ausgebauten Straßen- und Verkehrsnetz sind Sie schnell unterwegs und auch erreichbar. Neben attraktiven und vielfältigen Kultur- und Freizeitangeboten können wir auch bei dem Thema Kinderbetreuung, Schulen und Gesundheitswesen überzeugen.

Ihr Aufgaben und Herausforderungen:

- Beratung und Unterstützung der Verwaltungsführung hinsichtlich aller betriebswirtschaftlichen, verwaltungsrechtlichen und organisatorischen Angelegenheiten
- Wahrnehmung der Aufgaben des Controllings
- Beratung und Bearbeitung von rechtlichen Angelegenheiten
- Führen von Rechtsstreitigkeiten und Vertretung der Stadt Boizenburg/Elbe
- Wirtschaftsförderung und Wirtschaftsentwicklung
- Gremienarbeit und Kommunal- und Ortsrecht einschl. Klärung von Problemen des Orts- und Satzungsrechtes, Aktualisierung der Hauptsatzung und der Geschäftsordnung, Erarbeitung, ggf. Mitwirkung und Überwachung bei spezifischen Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
- Organisation und Durchführung von Wahlen und Bürgerentscheiden
- Wahrnehmung von Sitzungen der Stadtvertretung und ihren Gremien

Darüber hinaus übernehmen Sie die Leitung des Fachbereiches Steuerung und Service und sind zuständig für Kommunal- und Ortsrecht, für den IT-Bereich, für die Personalbewirtschaftung und für die zentralen Dienste.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

Mit den Aufgaben bieten wir Ihnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsbereich, regelmäßigen Austausch im Team, flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit, eine familienfreundliche Arbeitgeberin.

Ihre fachliche Qualifikationen und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss des ersten und zweiten juristischen Staatsexamens/ Master of Laws
- Kenntnisse und Erfahrungen auf verschiedenen Rechtsgebieten
- Kenntnisse und Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung, insbesondere des Kommunal- und Ortsrechtes, der einschlägigen Vorschriften für das Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Kenntnisse und sichere Anwendung der üblichen Office-Anwendungen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Ausdrucksweise
- Erfahrungen in Leitungstätigkeiten
- Berechtigung zum Führen von Fahrzeugen der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, Dienstreisen mit dem eigenen Kraftfahrzeug gegen eine Entschädigung vorzunehmen

Sie erfüllen die Voraussetzungen und weisen ein selbstständiges Arbeiten mit einem hohen Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein, persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit vor? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Die Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderungen und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen sind für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie über die erforderliche Qualifikation verfügen, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Ihre Qualifikationen und Fortbildungen, Zeugnisse und Beurteilungen) kurzfristig **bis zum 24.02.2020** an die **Stadt Boizenburg/Elbe, Fachbereich Steuerung und Service, Personal, Kirchplatz 1, 19258 Boizenburg.**

Für nähere Auskünfte und bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Fachbereich Steuerung und Service, Frau Altmann, Tel.-Nr.: 038847-626-13 oder E-Mail: kerstin.altmann@boizenburg.de.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens zu nutzen und zu verarbeiten.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen (Bewerbungs-, Vorstellungs- und Reisekosten) nicht erstattet werden. Wir bitten außerdem um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

gez. Harald Jäschke
Bürgermeister