

Stellenausschreibung

Kommen Sie in unser Team und leisten Ihren Beitrag für eine bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung in der Stadt Boizenburg/Elbe.

Bei der Stadt Boizenburg/Elbe ist im Fachbereich Finanzen und Soziales zum nächst möglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

eines/einer Mitarbeiterin (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist unter Berücksichtigung der Aufgabengebiete teilzeitfähig.

Die Stadt Boizenburg/Elbe bietet Ihnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsbereich, regelmäßigen fachlichen Austausch im Team, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine familienfreundliche Arbeitgeberin. **Die Entgeltzahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, Entgeltgruppe 6.**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Protokollführung in Ausschüssen des Fachbereiches
- Bearbeitung von Wohngeldangelegenheiten

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

Ihre Qualifikation und persönliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. der Nachweis der I. Angestelltenprüfung, nachrangig als Buchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- umfangreiche Kenntnisse im Bereich der EDV, insbesondere WORD und EXCEL.
- Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich des kaufmännischen Buchungswesens.
- sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Berechtigung zum Führen von Fahrzeugen der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, Dienstreisen mit dem eigenen Kraftfahrzeug gegen eine Entschädigung vorzunehmen.

Diese Tätigkeiten erfordern ein selbständiges Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit. Darüber hinaus werden soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick von den Bewerbern/ Bewerberinnen erwartet.

Sie erfüllen die Voraussetzungen? Wir freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise über die Qualifikationen, Zeugnisse und Beurteilungen) **möglichst in Papierform bis zum 19.02.2020** an die Stadt Boizenburg/Elbe, Fachbereich Steuerung und Service, Personal, Kirchplatz 1, 19258 Boizenburg/Elbe. **Bei einem grundsätzlichen Interesse an einer Tätigkeit bei der Stadt Boizenburg/Elbe bitte ich um Ihre Initiativbewerbung.**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen (Bewerbungs-, Vorstellungs- und Reisekosten) werden nicht erstattet. Wir bitten außerdem um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Natürlich haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen persönlich wieder in Empfang zu nehmen.

Ansonsten werden die Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens zu nutzen und zu verarbeiten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Fachbereich Steuerung und Service, Frau Altmann, Tel.-Nr.: 038847-626-13 oder E-Mail: kerstin.altmann@boizenburg.de zu wenden.

gez. Harald Jäschke
Bürgermeister