

Stellenausschreibung

Ihre Perspektiven für Job – Karriere – Freizeit und Familie!

Bei der Stadt Boizenburg/Elbe ist im Fachbereich Bau und Ordnung, insbesondere im Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, zum nächst möglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

eines Immobilienkaufmannes/einer Immobilienkauffrau (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist unter Berücksichtigung der Aufgabengebiete teilzeitfähig.

Kommen Sie in unser Team und leisten Ihren Beitrag für eine bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung der Stadt Boizenburg/Elbe.

Die Stadt Boizenburg/Elbe bietet Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsbereich, regelmäßigen fachlichen Austausch im Team, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine familienfreundliche Arbeitgeberin. **Die Entgeltzahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, Entgeltgruppe 7.**

Ihre Aufgaben:

- Vermietung kommunaler Wohn- und Gewerberäume einschl. Dorfgemeinschaftshäuser, Bearbeitung von Angelegenheiten gewerblicher Sporthallennutzung
- Mitarbeit bei der Anmietung von Wohn- und Gewerberäumen
- Betriebskosten- und Nebenkostenabrechnungen für kommunale Gebäude, einschl. Dorfgemeinschaftshäuser, Schulen und Sporthallen
- Verwaltung von kommunalen Grundvermögen einschließlich Bearbeitung von Versicherungen
- Bearbeitung des Reinigungsmanagements von kommunalen Gebäuden, einschl. Dorfgemeinschaftshäuser, Schulen und Sporthallen
- Verwaltung des Bauarchivs (Bauaktenverwaltung, Objektsaktenverwaltung)
- Protokollierung der Ausschusssitzungen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

Ihre Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Immobilien bzw. Immobilienfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfangreiche Kenntnisse im Bereich MS- Office-Anwendungen
- Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich der kaufmännischen Verwaltung und des Buchungswesens.
- sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise und Ausdrucksfähigkeit
- Berechtigung zum Führen von Fahrzeugen der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, Dienstreisen mit dem eigenen Kraftfahrzeug gegen eine Entschädigung vorzunehmen.

Sie erfüllen die Voraussetzungen und weisen ein selbstständiges Arbeiten mit einem hohen Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein, persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit vor. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie über die erforderliche Qualifikation verfügen, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Ihre Qualifikationen und Fortbildungen, Zeugnisse und Beurteilungen) bis **zum 19.02.2020** an die

Stadt Boizenburg/Elbe, Personal, Kirchplatz 1, 19258 Boizenburg.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte und bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Fachbereich Steuerung und Service, Frau Altmann, Tel.-Nr.: 038847-626-13 oder E-Mail: kerstin.altmann@boizenburg.de.

Bei einem grundsätzlichen Interesse an einer Tätigkeit bei der Stadt Boizenburg/Elbe bitte ich um Ihre Initiativbewerbung.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens zu nutzen und zu verarbeiten.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen (Bewerbungs-, Vorstellungs- und Reisekosten) nicht erstattet werden. Wir bitten außerdem um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Natürlich haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen persönlich wieder in Empfang zu nehmen.

gez. Harald Jäschke
Bürgermeister